

від 16 серпня 2017 року

№ 405-р

Про внесення змін до Положення
про Кіровоградський обласний
центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 року № 528 "Про внесення змін до Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді":

1. Внести зміни до Положення про Кіровоградський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 вересня 2015 року № 340-р "Про внесення змін до Положення про Кіровоградський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді", виклавши його у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 вересня 2015 року № 340-р "Про внесення змін до Положення про Кіровоградський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді".

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

С.КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

16 серпня 2017 № 405-р

**Перший заступник голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

С.П.КОВАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

1. КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – Центр) є підпорядкованим підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Кіровоградською обласною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Діяльність Центру спрямовується департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Кіровоградською обласною державною адміністрацією.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності Центру є:
законність;
соціальна справедливість;
доступність та відкритість;
конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;
 адресність та індивідуальний підхід;
 добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
 комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
 дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
 максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення участі місцевих центрів у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) здійснення організаційно-правового, методичного та інформаційного забезпечення діяльності місцевих центрів, центрів соціально-психологічної допомоги, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, центрів ресоціалізації наркозалежної молоді, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями (далі – заклади соціального обслуговування);

3) організація та проведення семінарів та тренінгів;

4) забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на:

раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

формування відповідального батьківства;

запобігання випадкам відібрання дитини у батьків;

створення умов для повернення дитини з інтернатного закладу на виховання батькам;

5) здійснення моніторингу за дотриманням державних стандартів соціальних послуг під час проведення місцевими центрами соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) поширює інформацію про надання соціальних послуг та категорії осіб, які можуть їх отримати, та забезпечує такою інформацією місцеві центри і заклади соціального обслуговування;

2) бере участь у проведенні оцінки потреб населення адміністративно-територіальних одиниць у соціальних послугах; проводить аналіз потреб регіону в закладах соціального обслуговування та готує пропозиції щодо розвитку їх мережі;

3) узагальнює статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно обліку наданих місцевими центрами та закладами соціального обслуговування соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді;

4) подає Мінсоцполітики, Кіровоградській обласній державній адміністрації статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали щодо проведеної соціальної роботи;

5) здійснює підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, усиновлювачі, патронатні вихователі, наставники;

6) проводить навчання для прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів з метою підвищення їх виховного потенціалу, підтримки сприятливого психологічного стану батьків;

7) проводить семінари та тренінги для працівників місцевих центрів, закладів соціального обслуговування та фахівців, залучених до соціальної роботи;

8) вивчає, узагальнює та сприяє впровадженню прогресивних форм і методів соціальної роботи; розробляє пропозиції та готує методичні рекомендації щодо вдосконалення технологій, форм і методів соціальної роботи, в тому числі щодо здійснення соціального супроводу сімей та профілактики сімейного неблагополуччя;

9) співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

7. Центр має право:

1) вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до його компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Кіровоградської обласної державної адміністрації за погодженням з Мінсоцполітики.

Директор Центру має заступника, який призначається головою обласної державної адміністрації за поданням директора Центру.

9. Директор Центру:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- 2) складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- 4) видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- 5) представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 6) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- 7) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- 8) утворює в Центрі атестаційну та інші комісії, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;
- 9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- 10) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;
- 11) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади директорів місцевих центрів;
- 12) погоджує Положення про районні (міські) центри.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Гранична чисельність працівників Центру затверджується обласною державною адміністрацією відповідно до типової структури і штатів, які визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

12. Умови оплати праці, типова структура та типові штатні нормативи центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА